



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης στη διεύθυνση <https://www.prosotsani.gr> στο εικονίδιο του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας.
2. Στην αίτηση συμπληρώνονται τα στοιχεία και των δύο γονέων αλλά την υπογράφει ο ένας από τους δύο γονείς ή ο κηδεμόνας του παιδιού που υποβάλλει την αίτηση.
3. Σε περίπτωση διαζευγμένου ζευγαριού με συνεπιμέλεια του παιδιού, ή ζευγαριού σε διάσταση, χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση του συζύγου ότι συναινεί για την εγγραφή του παιδιού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Προσοτσάνης μπορεί κάποιος να τα παραλάβει από το γραφείο του Α.Τ Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας στο παλιό Δημαρχείο ή από τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό που θα φοιτήσει το παιδί του ή να τα αντλήσει από την ιστοσελίδα <https://www.prosotsani.gr>

Τα δικαιολογητικά είναι:

1. **Αίτηση ενδιαφερόμενου γονέα** (μητέρα ή πατέρα) ή κηδεμόνα, για την εγγραφή του βρέφους/νηπίου. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης στη διεύθυνση <https://www.prosotsani.gr>
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (προτιμάται)** ή Ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου ή Σύμφωνο συμβίωσης γονέων. Η ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου όταν πρόκειται για αλλοδαπούς γονείς να είναι μεταφρασμένη.
3. **Βεβαίωση Υγείας Παιδιού.** Το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας ή μπορείτε να το αντλήσετε από την ιστοσελίδα μας. Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την Παιδίατρο του παιδιού.
4. **Φωτοαντίγραφο εμβολίων από το βιβλιário υγείας** του παιδιού καθώς και της 1ης σελίδας αυτού.
5. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα του Ν. 1599/86 εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Εάν ο γονέας δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει φορολογική δήλωση, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση για τους λόγους μη υποβολής από την αρμόδια ΔΟΥ.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου αναγράφονται τα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί από τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό εκτός των γονέων, καθώς και δέσμευση περί καταβολής της μηνιαίας εισφοράς (τροφείων) βάσει της φορολογικής δήλωσης για τη φοίτηση του νηπίου στον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό και την αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας. Το έντυπο χορηγείται από τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς μας Σταθμούς, το γραφείο του Α.Τ Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας ή αντλείται από την ιστοσελίδα μας.
7. **Λογαριασμός ΔΕΗ** ή βεβαίωση κατοικίας ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου όπου διαφαίνεται η διεύθυνση κατοικίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. **Αίτηση ενδιαφερόμενου γονέα** (μητέρα ή πατέρα) ή κηδεμόνα, για την επανεγγραφή του βρέφους/νηπίου. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης στη διεύθυνση <https://www.prosotsani.gr>
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** ή Ληξιαρχική πράξη γέννησης βρέφους/νηπίου ή Σύμφωνο συμβίωσης γονέων ή Υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης.
3. **Βεβαίωση Υγείας Παιδιού**. Το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας ή μπορείτε να το αντλήσετε από την ιστοσελίδα μας. Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την Παιδίατρο του παιδιού.
4. **Φωτοαντίγραφο εμβολίων από το βιβλιário υγείας του παιδιού** καθώς και της 1ης σελίδας αυτού.
5. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Εάν ο γονέας δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει φορολογική δήλωση, απαιτείται να προσκομίσει από την αρμόδια ΔΟΥ βεβαίωση για τους λόγους μη υποβολής.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου αναγράφονται τα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί από τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό εκτός των γονέων, καθώς και δέσμευση περί καταβολής της μηνιαίας εισφοράς (τροφείων) βάσει της φορολογικής δήλωσης για τη φοίτηση του νηπίου στον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό και την αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας. Το έντυπο χορηγείται από τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς μας Σταθμούς, το γραφείο του Α.Τ Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας ή αντλείται από την ιστοσελίδα μας.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Προσοτσάνης, μπορεί να ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς(τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του πρώην ΝΠΔΔ του Δήμου Προσοτσάνης με την **αριθμ. 13/2011/25-7-2011** απόφασή του, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθμ. 40/2020, καθορίζει το ύψος και τα κριτήρια επιβολής των τροφείων για τα φιλοξενούμενα νήπια, και με την 29/2020 απόφαση για τα φιλοξενούμενα βρέφη, όπως παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες:

ΓΙΑ ΝΗΠΙΑ

Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα	Μηνιαίο Ποσό καταβολής τροφείων για τα νήπια
Έως 14.673,51	20,00€
Από 14.673,51 – 23.477,62	30,00€
Από 23.477,62 – 29.347,03	40,00€
Από 29.347,03 και άνω	50,00€

ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ

A/α	Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα	Μηναίο ποσό καταβολής τροφείων για βρέφη
1.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 0 έως 10.000,00€	30,00 ευρώ
2.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 10.000,01 έως 15.000,00 €	35,00 ευρώ
3.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 15.000,01 έως 20.000,00 €	40,00 ευρώ
4.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 20.000,01 έως 25.000,00 €	50,00 ευρώ
5.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 25.000,01 έως 30.000,00 €	60,00 ευρώ
6.	Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα από 30.000,00 € και άνω	70,00 ευρώ

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το «**συνολικό δηλωθέν εισόδημα**» υπόχρεου και της συζύγου, όπως αυτό αναγράφεται στο εκκαθαριστικό της εφορίας τρέχοντος έτους, της οικογένειας του νηπίου.

Α. Η καταβολή των τροφείων έχει την ίδια εφαρμογή για τα νήπια των γονέων που είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης .

Β. Για τα νήπια και βρέφη λοιπών αλλοδαπών γονέων οι οποίοι δεν διαθέτουν εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας θα καταβάλλεται ανεξαρτήτως εισοδήματος το ποσό των **20,00 ευρώ**.

Γ. Οι γονείς που δεν διαθέτουν εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας καταβάλλουν μηνιαίως **20,00 ευρώ**.

Δ. Απαλλάσσονται από την καταβολή των τροφείων οι πολύτεκνες οικογένειες (από 4 παιδιά (ναι) και άνω) ανεξαρτήτου εισοδήματος, με την υποχρέωση για την πολύτεκνη οικογένεια της υποβολής αίτησης ένταξης των νηπίων και βρεφών στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» του σχολικού έτους φοίτησής τους, για να είναι δυνατή για τον δήμο η είσπραξη του ετήσιου voucher.

Δ1. Απαλλάσσονται από την καταβολή των τροφείων οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστά αναπηρίας 67% και άνω. Η ανωτέρω απαλλαγή ισχύει για οικογενειακό εισόδημα μέχρι του ποσού των **14.673,5** ευρώ. Αν το ετήσιο εισόδημα υπερβαίνει το ποσό των **14.673,51** ευρώ θα καταβάλλονται τροφεία για μεν το πρώτο παιδί το ποσό των **20,00** ευρώ και για κάθε επόμενο το 50% του καταβαλλόμενου ποσού για το πρώτο παιδί δηλαδή **10,00** ευρώ.

Ε. Για τα δεύτερα και τα τρίτα παιδιά κάθε οικογένειας (όταν φοιτούν ταυτόχρονα) θα καταβάλλεται το 50% των τροφείων που καταβάλλεται για το πρώτο παιδί.

Τα τροφεία θα καταβάλλονται το πρώτο 10 ήμερο του μήνα για τον προηγούμενο μήνα. Η κατάθεση των τροφείων γίνεται είτε στην τράπεζα μέσω e-banking ή μέσω μηχανήματος ΑΤΜ με χρέωση του γονέα, στον λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Προσοτσάνης στην Τράπεζα Πειραιώς με αριθμό **GR:45 0171 1990 0061 9914 0755 349** είτε στο ταμείο του δήμου στο δημαρχείο Προσοτσάνης από όπου μπορείτε να παραλάβετε και την έκδοση του σχετικού παραστατικού. Στην

κατάθεση είναι σημαντικό να αναγράφονται κάποια στοιχεία για να είναι δυνατή η γρήγορη ταυτοποίηση με το νήπιο ή το βρέφος.

Συγκεκριμένα στην κατάθεση θα πρέπει να αναγράφεται :

- **το ονοματεπώνυμο του πατέρα**
- στην αιτιολογία **τον μήνα** και τον **Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό** με τη φράση «Τροφεία μηνός..... ΒΝΣ/ΠΣ».

Ζ. Τροφεία καταβάλλονται εφόσον το νήπιο έχει τουλάχιστον 5 παρουσίες μηνιαίως.

Η. Δεν θα καταβάλλονται τροφεία τον μήνα Αύγουστο λόγω μηνιαίων διακοπών των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Τηλέφωνο: 2522350311 & 2522350312

e- mail: tpap@prosotsani.gr

Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Προσοτσάνης

Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Προσοτσάνης **τηλ: 2522022271** e- mail: 1pspros@otenet.gr

Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Προσοτσάνης **τηλ: 2522022058** e- mail: 2paidiko@otenet.gr

Παιδικός Σταθμός Πετρούσας **τηλ: 2522041205** e- mail: pspetrousas@gmail.com

Παιδικός Σταθμός Σιταγρών, **τηλ: 2521095138** e-mail: paidsitg@yahoo.gr

Βρεφονηπιακός Σταθμός Φωτολίβους **τηλ: 2521093270** e- mail: psfotoliv@gmail.com

Η αν. Προϊσταμένη Α. Τ Προσχολικής Αγωγής & Παιδείας

Γρούδου Μαρία